



Samordnet registermelding – Forenklet blankett for foreninger

Veiledning til blanketten for registrering i

Enhetsregisteret

Frivillighetsregisteret

Foretaksregisteret

Merverdiavgiftsmanntallet

NAV Aa-registeret

Innhold

Samordnet registermelding – Forenklet blankett for foreninger side 4

Hva er Enhetsregisteret? side 5

Hva er Foretaksregisteret? side 6

Hva er Frivillighetsregisteret? side 7

Utfylling av blanketten – Forenklet blankett for foreninger side 8

Nødvendige vedlegg

Ved nyregistrering og endringer i Enhetsregisteret side 16

Ved nyregistrering og endringer i Foretaksregisteret side 17

Ved nyregistrering og endringer i Frivillighetsregisteret side 18

Registrer elektronisk gjennom altinn.no

Gjennom elektronisk registrering kan du registrere nye enheter og foretak i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret. Du kan også melde endringer, nye opplysninger eller melde fra om sletting. Tjenesten kan brukes for de vanligste organisasjonsformene.

Som bruker har du mange fordeler av å registrere elektronisk:

- Du kan automatisk få fylt ut opplysninger som tidligere er registrert i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret, og som er offentlige.
- Utfyllingen er enklere, du fyller bare ut de feltene som er nødvendige. Valgene du gjør er avgjørende for det neste feltet du skal fylle ut.
- Egne informasjonsknapper fører deg direkte til hjelpetekster for hvert felt.
- Skjemaet har en kontrollfunksjon som du kan aktivere når du vil. Dermed blir det lettere å oppdage feil eller mangler ved utfyllingen.
- Det er mindre risiko for å få meldingen i retur.
- Saksbehandlingstiden blir kortere.
- Lavere gebyr for mange registreringer i Foretaksregisteret.
- Mindre papir og postgang sparer miljøet.
- Elektronisk registrering til Brønnøysundregistrene er åpen hele døgnet.
- Du kan levere registermeldingen akkurat når det passer deg.

Du finner Samordnet registermelding på www.altinn.no.

Samordnet registermelding

– Forenklet blankett for foreninger

Hva er en forening

En forening er en selveiende institusjon med medlemmer, som har et ideelt, politisk eller annet formål, som medlemmene har sluttet seg sammen for å fremme. Foreningsformuen er knyttet til dette formålet og eies ikke av medlemmene. Foreningen er et selvstendig rettssubjekt.

Forenklet blankett for foreninger

Blanketten skal benyttes av foreninger som vil registrere seg, gjøre endringer eller slettes i Enhetsregisteret, Frivillighetsregisteret, Foretaksregisteret og/eller Merverdiavgiftsmanntallet. Denne blanketten brukes også til å samle grunndata til NAV Aa-registeret.

Blanketten sendes

Enhetsregisteret, 8910 Brønnøysund.

Blanketten skal brukes når foreningen skal registreres første gang, og når registrerte opplysninger om foreningen skal endres eller foreningen skal slettes.

Ønsker du å melde endringer, fyller du ut de feltene endringene gjelder. Oppgi alltid foreningens navn og organisasjonsnummer i felt 1.1.

Hvis endringen innebærer at opplysningen skal slettes, skriver du «utgår» i feltet det gjelder.

Hvilke deler av blanketten som skal fylles ut, avhenger av i hvilket register foreningen skal registreres eller er registrert.

Foreninger som driver merverdiavgiftspliktig virksomhet må også fylle ut særskilt blankett; «Del 2 – Tillegg for Merverdiavgiftsmanntallet». Denne får du ved å kontakte skattekontoret eller ved å gå inn på www.brreg.no.

Bruk av blankett for registrering i Frivillighetsregisteret

Foreninger som også ønsker registrering i Frivillighetsregisteret, må fylle ut feltene 17–21 i blanketten.

Underskrifter

Blankettens felt 23 skal underskrives. Hvis du ikke følger underskriftskravene, vil ikke meldingen bli registrert.

Hva er Enhetsregisteret?

Enhetsregisteret er et samordningsregister for tilknyttede registre.

Disse registrene er:

- Foretaksregisteret
- Merverdiavgiftsmanntallet
- NAV Aa-registeret
- Statistisk sentralbyrås Bedrifts- og foretaksregister
- Stiftelsesregisteret
- Skattemanntallet for etter-skuddspliktige
- Konkursregisteret

Enhetsregisteret tildeler organisasjonsnummer.

Enhetsregisteret skal forenkle registrering og bruk av registreringspliktige data både for de enhetene som skal gi opplysningene, og for de offentlige etatene som skal bruke dem.

Hvem kan/skal registreres i Enhetsregisteret?

Hvis du ønsker å registrere foreningen i Frivillighetsregisteret, må den også registreres i Enhetsregisteret.

Kun registreringsenheter kan/skal registreres i Enhetsregisteret, jf. enhetsregisterloven § 4. Med registreringsenhet forstås juridiske personer, så som foreninger og andre enheter som skal registreres etter reglene i lovens § 4.

Innhenting av opplysninger fra andre registre

En viktig oppgave for Enhetsregisteret er å oppdatere grunndata i andre registre. På samme måte vil Enhetsregisteret bli oppdatert med opplysninger fra andre registre.

Enhetsregisteret er direkte tilkoblet Sentralkontoret for folkeregistrering. For at Enhetsregisteret til enhver tid skal være oppdatert med hensyn til korrekt navn og adresse til rolleinnhavere, må endring av disse opplysningene snarest mulig meldes til folkeregisteret.

Opplysninger som er offentlige

Alle har rett til å gjøre seg kjent med, og få utskrift av, de opplysningene som er registrert i Enhetsregisteret, Foretaksregisteret og Frivillighetsregisteret. Dette gjelder likevel ikke fødselsnummer og D-nummer.

For de andre registrene som er tilknyttet Enhetsregisteret, gjelder andre regler om offentlighet. Opplysninger om gjeldende regler, kan du få ved å kontakte det aktuelle registeret.

Hva er Foretaksregisteret?

Foretaksregisteret har ansvaret for registrering av alle norske og utenlandske foretak i Norge. Registeret er en viktig kilde for alle som trenger korrekte opplysninger om aktørene i norsk næringsliv, samtidig som det skal sikre rettsvern og økonomisk oversikt.

Alle næringsdrivende foretak – med begrenset så vel som med ubegrenset ansvar – plikter å registrere seg i Foretaksregisteret.

Formålet med Foretaksregisteret

Et av de viktigste formålene med Foretaksregisteret er å sikre klarhet i ansvarsforhold. Foretaksregisteret vil alltid kunne gi oppdaterte opplysninger om hvem som innehar ulike roller i et foretak, endringer i aksjekapital, om et foretak er sendt skifteretten for tvangsoppløsning eller er under konkursbehandling, og flere andre forhold.

Det skal ikke være tvil om hvem som har ulike ansvar i et foretak. Medlemmene i styret, daglig leder og

revisor må selv skrive under på at de har påtatt seg dette ansvaret. Hvis det skjer endringer i ansvarsforholdene i et foretak, skal disse straks meldes til Foretaksregisteret. Ved forsømmelse får foretaket pålegg om å ordne opp.

Hvilke foreninger har registreringsplikt i Foretaksregisteret

De fleste foreninger har ikke registreringsplikt i Foretaksregisteret.

Siden Foretaksregisteret er et register for næringsdrivende, er det i utgangspunktet kun såkalte *hovednæringsdrivende* foreninger som kan registrere seg.

En hovednæringsdrivende forening er en forening som har til *formål* å drive næringsvirksomhet, eller som i hovedsak driver virksomhet av økonomisk karakter. Med virksomhet av økonomisk karakter menes omsetning av varer og tjenester mot vederlag. Hvis omfanget av denne virksomheten er dominerende sett i forhold til annen virksomhet foreningen driver, er foreningen registreringspliktig i Foretaksregisteret.

Også såkalte *binæringsdrivende* foreninger kan være registreringspliktige i Foretaksregisteret. Som hovedregel anses en binæringsdrivende forening registreringspliktig i Foretaksregisteret hvis momspliktig omsetning overstiger beløpsgrensen i merverdiavgiftsloven § 28. Er du i tvil om din forening er registreringspliktig kan du ta kontakt med skattekontoret eller Foretaksregisteret.

Registrering i Foretaksregisteret gir:

- Rett til å drive næringsvirksomhet
- Vern av foretaksnavn, rettsbeskyttelse for navnet
- Firmaattest som legitimasjon overfor lånegivere, tinglysings-, toll- og avgiftsmyndigheter
- Organisasjonsnummer som en viktig identifikasjon overfor myndighetene og for samordning av offentlige og private næringslivsregistre
- Legitimasjon for de utøvende personer i et foretak

Hva er Frivillighetsregisteret?

Frivillighetsregisteret ble opprettet etter initiativ fra de frivillige organisasjonene selv. Ved opprettelsen av et eget register over frivillige organisasjoner ønsker man å oppnå en strukturert oversikt også over denne sektoren av samfunnet. Tidligere registre over juridiske personer i Norge er opprettet og innrettet stort sett ut fra næringslivets behov, og statens behov for strukturert informasjon om næringsdrivende enheter.

Formålet med Frivillighetsregisteret

Register for frivillig virksomhet skal bedre og forenkle samhandlingen mellom frivillige organisasjoner og offentlige myndigheter. Frivillighetsregisteret skal sikre systematisk informasjon som kan styrke legitimiteten til og kunnskapen om den frivillige aktiviteten. Registeret skal også legge til rette for den offentlige politikken overfor frivillig sektor. Systematisk informasjon vil gi bedre grunnlag for statistikk og forskning på feltet.

Ingen organisasjoner har registreringsplikt i Frivillighetsregisteret, men alle organisasjoner som fyller vilkårene har rett til å la seg registrere. Ved innføring av *grasrotandelordningen* kan registrering innebære en konkret gevinst.

Grasrotandelordningen innebærer at alle som spiller på et av Norsk

Tipping sine spill kan velge at inntil 5 % av den innsatsen de legger inn skal gå til en bestemt frivillig organisasjon. Spilleren kan bare velge blant foreninger eller andre organisasjoner som er registrert i Frivillighetsregisteret.

Grasrotandelen forvaltes av Norsk Tipping. Mer informasjon om ordningen vil bli tilgjengelig rundt lanseringstidspunktet for grasrotandelen i mars 2009.

Hvilke foreninger kan registreres i Frivillighetsregisteret?

De aller fleste norske foreninger kan registrere seg i Frivillighetsregisteret.

Som frivillig virksomhet regnes aktiviteter som ikke gir fortjeneste.

Dette gjelder:

- ideelle foreninger
- alminnelig stiftelse som ikke foretar utdelinger, eller som bare foretar utdelinger til frivillig virksomhet
- næringsdrivende stiftelse som bare foretar utdelinger til frivillig virksomhet
- aksjeselskaper som bare foretar utdelinger til frivillig virksomhet

Følgende aktiviteter regnes ikke som frivillig virksomhet:

- aktiviteter organisert av det offentlige
- aktiviteter basert på samvirkeprinsipper og som omfattes av Lov om samvirkeforetak (samvirkeoven).

Frivillig virksomhet som ikke er allmennyttig kan i særskilte tilfeller bli nektet registrering.

Litt om koblingen mellom Frivillighetsregisteret og Enhetsregisteret

Frivillighetsregisteret benytter organisasjonsnummer for å identifisere de enhetene som skal registreres. Dette betyr at alle organisasjoner som skal inn i Frivillighetsregisteret må registreres i Enhetsregisteret senest samtidig med at de blir registrert i Frivillighetsregisteret. Denne blanketten er laget for at samtidig registrering i Enhetsregisteret og Frivillighetsregisteret skal være så enkelt som mulig.

Når en forening er registrert i Frivillighetsregisteret betyr det dermed også at foreningen er registrert i Enhetsregisteret. På grunn av dette vil omverdenen ha tilgang til opplysninger om foreningen fra begge registrene. Disse opplysningene vil bli spredt til resten av den offentlige forvaltning. Hensikten er at du skal kunne melde opplysningene inn til ett sted, som så skal gjøre opplysningene tilgjengelige for andre offentlige etater.

Slik fyller du ut blanketten

Samordnet registermelding

– Forenklet blankett for foreninger

1

Foreningens navn

1.1 Foreningens fullstendige navn

Feltet skal alltid fylles ut.

Oppgi foreningens fullstendige navn og organisasjonsnummer (hvis det finnes). Ved nyregistrering tildeler Enhetsregisteret organisasjonsnummer.

Ved endring av foreningens navn må du oppgi registrert navn i felt 1.1.

1.2 Eventuelt nytt navn på foreningen

Dette feltet skal du bare fylle ut hvis foreningen melder endring av registrert navn.

Er foreningen registrert i Foretaksregisteret, er endring av navn gebyrbelagt.

2

Meldingen gjelder

I dette feltet angir du hva meldingen gjelder. En melding kan gjelde følgende:

2.1 Registrering i Enhetsregisteret

Her skal du bare krysse av hvis foreningen ikke er registrert i Enhetsregisteret fra før.

2.2 Registrering i Frivillighetsregisteret

Her skal du bare krysse av hvis foreningen ikke er registrert i Frivillighetsregisteret fra før.

Registrering i Frivillighetsregisteret er gebyrbelagt. Når en forening registreres i Frivillighetsregisteret første gang, må den betale et registreringsgebyr. Gebyret er på 250 kroner. Melding om endring av registrerte opplysninger er gratis.

Norsk Tipping betaler registreringsgebyret for alle grasrotberettigede enheter som registreres i 2009.

For å finansiere driften av registeret må de som er registrert også betale en årsavgift på 135 kroner. Man må ikke betale årsavgift i det kalenderåret foreningen blir registrert.

2.3 Registrering i Foretaksregisteret

Her skal du bare krysse av hvis foreningen ikke er registrert i Foretaksregisteret tidligere. Foretaksregisteret er i hovedsak et register for næringsdrivende foretak i Norge. Foreninger skal bare registreres i Foretaksregisteret hvis de driver næringsvirksomhet. Med næringsvirksomhet menes virksomhet som er av en viss varighet og av et visst omfang, og som er opprettet med tanke på å gi eller som faktisk gir økonomisk avkastning.

Registrering i Foretaksregisteret er gebyrbelagt. Satsene er fastsatt i forskrift av 16.12.2003 nr 1551, om gebyr for tjenester fra Brønnøysundregistrene.

2.4 Endringer/nye opplysninger

Hvis foreningen er registrert i ett av registrene fra før og ønsker å melde

endring i noen av de registrerte opplysningene eller har tilleggsopplysninger, krysser du av for «Endringer/nye opplysninger».

Fyll **alltid** ut foreningens organisasjonsnummer og registrert navn i felt 1.1. **I resten av blanketten fyller du bare ut de feltene endringen gjelder.**

Hvis du vil at en registrert opplysning skal slettes uten at den erstattes med nye opplysninger, skriver du «utgår» i det aktuelle feltet.

2.5 Sletting fra samtlige registre

Hvis du vil slette foreningen i Enhetsregisteret vil den også bli slettet i alle tilknyttede registre, inkludert Frivillighetsregisteret og Foretaksregisteret.

2.6 Sletting i Frivillighetsregisteret

Hvis du vil slette foreningen kun fra Frivillighetsregisteret, krysser du av her.

2.7 Sletting i Foretaksregisteret

Hvis du vil slette foreningen kun fra Foretaksregisteret, krysser du av her. Foreninger *skal* slettes fra Foretaksregisteret hvis de ikke driver med næringsvirksomhet.

3

Registrering i Merverdiavgiftsmanntallet og/eller NAV Aa-registeret

3.1 Merverdiavgiftsmanntallet

Foreninger som driver virksomhet som kommer inn under bestemmelsene i lov om merverdiavgift, plikter å være registrert i Merverdiavgiftsmanntallet. I så fall må du også fylle ut «Samordnet registermelding Del 2 – Tillegg for Merverdiavgiftsmanntallet». Denne får du ved skattekontoret eller på www.brreg.no.

Se www.skatteetaten.no eller «Hjelp til regelverk» på www.altinn.no for nærmere informasjon/veiledning.

3.2 Arbeidstakere/andre som mottar vederlag

Arbeidstakere

Som arbeidstaker regnes alle som er ansatt for lønn eller annen godtgjørelse.

Andre enn arbeidstakere som mottar vederlag det skal betales arbeidsgiveravgift av

Dette kan være oppdragstakere, frilansere og andre som ikke står i noe ansettelsesforhold til arbeidsgiver, men som likevel mottar lønn eller andre godtgjørelser som det skal betales arbeidsgiveravgift av. Eksempel på frilansere kan være kunstnere, visse grupper journalister og andre som ikke er ansatt. Videre omfatter gruppen personer som mottar ulike former for lønn, provisjon, honorar eller annen godtgjørelse som medlem i styrer, råd og annet.

Foreninger som svarer «ja» på at de har arbeidstakere og/eller betaler andre enn arbeidstakere vederlag som det skal svares arbeidsgiveravgift av, vil bli kontaktet av NAV Aa-registeret.

4

Foreningens adresse

Her skriver du inn foreningens forretningsadresse/besøksadresse. Med dette menes gateadressen der foreningen holder til, eller stedsadresse på mindre steder. Næringsdrivende foreninger må ha forretningsadresse/besøksadresse.

5

Postadresse

Foreninger som har en særskilt postadresse, for eksempel postboks, oppgir denne i tillegg til foreningens forretningsadresse/besøksadresse.

6

Innsender/gebyransvarlig

Innsender vil bli benyttet som kontaktperson for tilbakemeldinger knyttet til denne blanketten. Innsenderen vil også få tilsendt faktura for gebyr som foreningen skal betale for registrering i Foretaksregisteret og/eller Frivillighetsregisteret.

Hvis innsenderfeltet ikke er utfyllt, vil alle tilbakemeldinger bli sendt til foreningens adresse.

Hvis innsenderen tidligere har fått tildelt **kundenummer** av Brønnøysundregistrene, oppgis dette nummeret.

7

Stiftelse av foreningen

Dato for stiftelse

Oppgi dato da foreningen ble stiftet.

For eldre foreninger som ikke har nøyaktige opplysninger om dato for stiftelse, er det tilstrekkelig å oppgi stiftelsesår.

8

Foreningens aktiviteter

Opplysningene om foreningens aktiviteter er grunnlaget for å tildele næringskode.

Næringskoden tildeles etter Standard for næringsgruppering (SN2007). Næringskoden blir blant annet brukt til å lage statistikk der norsk næringsliv/arbeidsmarked blir beskrevet etter næring/bransje.

Gi en så nøyaktig beskrivelse som mulig av aktiviteten(e) som utføres eller skal utføres.

Eksempler kan være musikkorps, idrettslag og så videre.

Ved endring må alle aktivitetene som utøves meldes. Dette betyr at aktiviteter som tidligere er meldt og som fortsatt utøves må oppgis.

Ved registrering i Frivillighetsregisteret, må mer detaljerte opplysninger om foreningens aktiviteter meldes i blankettens felt 17.

Kontaktperson, daglig leder eller forretningsfører

Hvis foreningen ikke har daglig leder/forretningsfører, oppgis en kontaktperson.

Med daglig leder/forretningsfører mener vi den personen som har den administrative ledelsen av foreningen og som med dette har myndighet til å representere foreningen utad i forhold som faller inn under den daglige ledelsen.

Er forretningsfører en juridisk person, skal du i tillegg oppgi en kontaktperson.

Fødselsnummer/D-nummer/ Organisasjonsnummer

Enkeltpersoner: Pass på å få med fødselsnummer i tillegg til navn og bostedsadresse.

Juridiske personer: Oppgi organisasjonsnummer og forretningsadresse.

Utenlandske personer: Personer uten norsk fødselsnummer må oppgi D-nummer.

Tildeling av D-nummer

D-nummer er et eget nummer som identifiserer utenlandske personer uten norsk fødselsnummer.

D-nummer tildeles av Sentralkontoret for folkeregistrering, og skal brukes i alle sammenhenger der det er behov for en slik identifisering overfor norske myndigheter.

For at Brønnøysundregistrene skal kunne bestille D-nummer, må du legge ved en bekreftet kopi av gyldig legitimasjonsdokument med bilde der personens fulle navn, fødselsdato, kjønn og statsborgerskap går klart fram – for eksempel pass. Kopien skal enten være bekreftet

av nordisk politimyndighet, norsk offentlig myndighet, norsk advokat, utenlandsk enhet med notarialkompetanse, norsk autorisert regnskapsfører, norsk statsautorisert eller registrert revisor. I tillegg må kopien være stemplet av den enheten som bekrefter dokumentet.

Vi anbefaler at blanketten «Anmodning om tildeling av D-nummer» benyttes. Du får blanketten ved å kontakte Brønnøysundregistrene, eller ved å laste den ned fra:

www.brreg.no/blanketter/samordnet.html

Merk at fødselsnummer/D-nummer bare er til internt bruk. Disse numrene kan ikke offentliggjøres, jf. enhetsregisterloven § 22.

Ønsket målform

Skriftlig kommunikasjon til foreningen vil skje på valgt målform.

Foreningens vedtekter

Dette feltet skal bare brukes hvis foreningen skal registreres i Foretaksregisteret. Oppgi datoen da vedtektene ble fastsatt eller endret.

Vedtektene må alltid vedlegges ved nyregistrering, også hvis foreningen ikke skal registreres i Foretaksregisteret. Ved endringer av vedtektene må det vedlegges et ajourført eksemplar.

Foreningens styre

Registrering i Enhetsregisteret: Hvis foreningen har et styre, skal alle medlemmer av styret føres opp her.

Hvis foreningen skal registreres i Frivillighetsregisteret, må den ha et styre, jf. frivillighetsregisterloven § 5.

Registrering i Foretaksregisteret: Foreningen må oppgi et styre, jf. foretaksregisterloven § 3-6 første ledd nr 5.

Oppgi hele styret (leder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer) med fullt fødselsnummer, navn og adresse både ved nyregistrering og ved endringer.

Personer uten norsk fødselsnummer må oppgi D-nummer (se veiledningen til felt 9).

Signatur

At noen har signaturrett for foreningen betyr at de har fullmakt til å forplikte foreningen med sin underskrift, for eksempel ved låneopptak, salg av fast eiendom eller lignende viktige avgjørelser. Hvis noen er tildelt slik fullmakt, må du opplyse om det her.

Signaturrett kan gis enten til rolleinnhaver(e) eller navngitt(e) person(er). Hvis ingen av standardalternativene i blanketten passer, kan du oppgi signaturbestemmelsen under «Annen signaturbestemmelse».

Er signaturrett gitt til navngitte personer, må du oppgi navnet, adressen og fødselsnummeret/ D-nummeret deres i feltet «Annen signaturbestemmelse».

Dersom flere har signaturrett, må det presiseres om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Pass på at signaturbestemmelsen som meldes er i samsvar med foreningens vedtekter eller vedtak i protokoll.

Ønsker du å endre registrerte opplysninger om signatur, må du oppgi samtlige som skal ha signaturrett etter endringen.

14

Prokura

Prokura omfatter forhold som har med den daglige driften av foreningen å gjøre. Den er en fullmakt til å skrive under og forplikte foreningen utad. Prokura brukes vanligvis bare av noen få næringsdrivende foreninger, og er en mer begrenset fullmakt enn signaturrett.

Er noen tildelt prokura for foreningen, oppgis dette her.

Prokura kan gis enten til rolle-innehaver(e) eller navngitt(e) person(er). Hvis ingen av standardalternativene i blanketten passer, kan du oppgi prokura under «Annen prokurabestemmelse».

Er prokura tildelt navngitte personer, må du oppgi navnet, adressen og fødselsummeret/D-nummeret deres under.

Hvis flere har prokura, må det presiseres om de har retten hver for seg eller i fellesskap. Pass på at prokurabestemmelsen som meldes, er i samsvar med foreningens vedtekter eller vedtak i protokoll.

Ved endring av registrerte opplysninger om prokura, må samtlige som skal ha prokura etter endringen oppgis.

15

Revisor

Hvis foreningen har en revisor som er godkjent av Kredittilsynet og er registrert i Revisorregisteret, må opplysninger om dette meldes her. Opplysninger om andre revisorer kan ikke meldes.

Når det gjelder registrering i Foretaksregisteret har foreningen revisorplikt (hvis driftsinntektene av foreningens samlede virksomhet er 5 millioner kroner eller mer, og i tillegg enten har flere enn 20 ansatte eller samlede aktiva har en verdi på 20 millioner kroner eller mer, jf. revisorloven § 2-1 og regnskapsloven § 1-2).

Revisor må bekrefte å ha påtatt seg oppdraget, enten ved å skrive under i feltet eller ved å legge ved en særskilt villighetserklæring.

16

Regnskapsfører

Hvis foreningen har en regnskapsfører som er autorisert av Kredittilsynet og registrert i Regnskapsførerregisteret, må opplysninger om dette meldes her. Opplysninger om andre regnskapsførere kan ikke meldes.

Regnskapsfører må bekrefte å ha påtatt seg oppdraget, enten ved å skrive under i feltet eller ved å legge ved en egen villighetserklæring.

Feltene 17–21 gjelder opplysninger til Frivillighetsregisteret

17

Kategori

I dette feltet må du gi opplysninger om hva slags virksomhet foreningen driver. Du må oppgi virksomhets-koder fra tabellen nedenfor. NB! Det er ikke tilstrekkelig å angi hovedkode. Opplysning må gis på underkodenivå, for eksempel: kode 1 100, Kunst og kultur.

Hvis foreningen driver flere typer aktiviteter, er det mulig å melde inntil tre ICNPO-kategorier. Kategoriene må rangeres etter omfang.

Eksempel:

Et grendelag driver med forskjellige aktiviteter knyttet til det lokalsamfunnet det hører hjemme, nærmest som en velforening. I tillegg driver de nokså mye med teateroppsetninger.

De melder da kategori slik:

6 100, Lokalsamfunnsutvikling, rangert som nummer 1
1 100, Kunst og kultur, rangert som nummer 2

Hvis du vil endre opplysninger om kategori, må du oppgi samtlige kategorier. Det vil si at kategorier som tidligere er meldt og som fortsatt skal være registrert, må oppgis på nytt.

Tabell som viser tilgjengelige kategorier av virksomhet:

ICNPO-nr.	ICNPO-kategori	Eksempler
1	Kultur og rekreasjon	
1 100	Kunst og kultur	Musikk, teater og dans, kunst, brukskunst og arkitektur, historie, litteratur og språk, museer, samlinger og bibliotek, tidsskrifter og medier, andre kulturelle og kunstneriske aktiviteter
1 200	Idrett	Alle typer idrett, sport og trim, også skytterlag, bedriftsidrett og idrett for personer med nedsatt funksjonsevne
1 300	Rekreasjon og sosiale foreninger	Friluftsliv og speideren, motor og båtforening, dyreeierklubber, pensjonistlag, studentsamfunn, sosiale klubber (Rotary, Lions etc.), andre hobby- og fritidsaktiviteter
2	Utdanning og forskning	Barne- og ungdomsskoler, videregående skoler, folkehøgskoler, universitet og høgskoler, yrkesrettet/teknisk utdanning, voksenopplæring og videreutdanning, forskning
2 100	Grunn- og videregående utdanning	
2 200	Høgskole og universitet	
2 300	Annen utdanning	
2 400	Forskning og utvikling	
3	Helse	Sykehus, rehabilitering, pleie- og aldershjem, psykiatriske institusjoner, polikliniske helsetjenester, alternativ medisin, redningsarbeid og ambulansetjenester
3 100	Sykehus og rehabilitering	
3 200	Sykehjem	
3 300	Psykiatriske institusjoner	
3 400	Andre helsetjenester	
4	Sosiale tjenester	Barnehager, familierådgivning, krisesentre og -telefoner, tjenester for personer med nedsatt funksjonsevne, tjenester for eldre, selvhjelp, materiell hjelp til trengende, barnevern, tiltak for rusmiddelmissbrukere
4 100	Sosiale tjenester	
4 200	Krisehjelp og støttearbeid	
4 300	Økonomisk og materiell støtte	
5	Natur- og miljøvern	
5 100	Natur- og miljøvern	Områdevern og områdeforvaltning
5 200	Dyrevern	
6	Bolig- og lokalmiljø	Grendelag, forsamlingshus, huseierforening, borettslag
6 100	Lokalsamfunnsutvikling	
6 200	Bolig- og lokalmiljø	
6 300	Arbeidsopplæring	
7	Politiske- og interesseorganisasjoner	Personer med nedsatt funksjonsevne og syke, kvinnesak, mållag, avhold, etniske minoriteter, rettighets- og støttearbeid for svake og utsatte grupper (innsatte, fattige m.v.), kampanjer og lobbyvirksomhet, juridisk bistand, forbrukerorganisasjoner, politiske partier
7 100	Interesseorganisasjoner	
7 200	Juridisk rådgivning	
7 300	Politiske organisasjoner	

ICNPO-nr.	ICNPO-kategori	Eksempler
8	Legater og fremme av frivillighet	
8 100		Pengeutdelende stiftelser
8 200		Frivillighetsentraler
9	Internasjonale organisasjoner	
9 100	Internasjonale organisasjoner	Internasjonale vennskaps- og utvekslingsprogrammer, internasjonalt nødhjelp- og bistandsarbeid, menneskerettighets- og fredsarbeid
10	Tros- og livssynsorganisasjoner	
10 100	Tros- og livssynsorganisasjoner	Organisasjoner tilknyttet Den norske kirke, misjon, Protestantisk frikirke, andre religioner, livssynsorganisasjoner
11	Yrkes-, bransje- og fagforeninger	Arbeidstaker- og arbeidsgiverorganisasjoner, bransje- og nærings-sammenslutninger, produsentkooperativer, elev- og studentorganisasjoner
11 100	Næringslivs- og arbeidsgiverorganisasjoner	
11 200	Yrkessammenslutninger	
11 300	Arbeidstakerorganisasjoner	
12	Andre	
12 100	Andre	
13	Barne- og ungdomsorganisasjoner	
13 100	Barne- og ungdomsorganisasjoner	
14	Mangfold og inkludering	
14 100	Mangfold og inkludering	

18

Registrering av vedtekter for foreninger

Når foreningen skal registreres i Frivillighetsregisteret første gang, må vedtektene alltid vedlegges. Opplysningene i vedtektene blir blant annet brukt for å kunne vurdere om foreningen har rett til å bli registrert.

Ved registrering kan foreningen velge om vedtektene skal *registreres* i registeret, og ikke bare brukes som vedlegg. En grunn til registrering kan være ønske om at andre alltid skal kunne skaffe seg tilgang til gjeldende vedtekter for foreningen, og ha kjennskap til hvilke vedtekter som til enhver tid gjelder. Dette kan

være med å øke tilliten til foreningen.

Det er viktig å være oppmerksom på at hvis foreningen velger å be om å få vedtektene registrert, har foreningen påtatt seg plikt til å melde alle senere *endringer* av vedtektene til Frivillighetsregisteret. Hvis dere senere skulle finne ut at foreningen ikke vil ha vedtektene registrert, kan dere sende melding om dette til Frivillighetsregisteret.

19

Årsregnskap i Frivillighetsregisteret

På samme måte som for vedtekter er det mulig for foreningene selv å påta seg plikt til årlig innsendelse av årsregnskap. En grunn til å gjøre dette, kan være ønske om at andre enkelt skal få tilgang til regnskapsopplysningene. Enheter som har påtatt seg innsendingsplikt for årsregnskap vil fremstå som åpne og ryddige, siden regnskapsopplysningene da vil være tilgjengelig for enhver, via Regnskapsregisteret. Dette kan være med å øke tilliten til foreningen.

Hvis foreningen velger å påta seg innsendingsplikt, vil dere måtte

sende inn årsregnskap til Regnskapsregisteret hvert år.

Oppstillingsplanene og de andre kravene som stilles til årsregnskapet som skal sendes inn, er annerledes og enklere enn kravene som er stilt i regnskapsloven. Nærmere opplysninger om disse reglene finner du på www.brreg.no eller i forskrift om frivillighetsregisterloven. Vær oppmerksom på at foreninger som har alminnelig regnskapsplikt etter regnskapsloven ikke kan benytte seg av disse særreglene. Disse foreningene skal sende inn årsregnskap til Regnskapsregisteret etter de ordinære reglene.

Svarer foreningen «Ja» på spørsmålet om å påta seg plikt til å rapportere regnskap, må avslutningsdato for årsregnskap oppgis.

Hvis regnskapsperioden endres, må foreningen oppgi fra hvilket regnskapsår endringen gjelder, og ny avslutningsdato. Hvis dere finner ut at foreningen ikke lenger vil ha innsendingsplikt, kan dere sende melding om dette til Frivillighetsregisteret.

20

Grasrotandelordningen

Registrering i Frivillighetsregisteret er et vilkår for at en organisasjon skal kunne motta midler via grasrotandelordningen.

Grasrotandelordningen går ut på at spillere som benytter tjenester fra Norsk Tipping skal kunne bestemme at inntil 5 % av innsatsen skal gå til en bestemt forening eller annen frivillig organisasjon.

Spilleren kan bare velge mellom de foreningene og organisasjonene som er registrert i Frivillighetsregisteret. Registrering i Frivillighetsregisteret kan altså gi din forening mulighet for nye inntekter. Hvis foreningen

vil delta i grasrotandelordningen, krysser du av for «Ja» i dette feltet.

Vær oppmerksom på følgende: Hvis du krysser av for «Ja» i dette feltet, bekrefter du samtidig at foreningen din driver egen virksomhet på lokalt eller regionalt plan. Foreninger som er paraplyorganisasjoner for lokale lag kan ikke delta i grasrotandelordningen.

Hvis foreningen har prinsipielle motforestillinger mot spill eller av andre grunner ikke ønsker å delta i ordningen, kan dere reservere dere mot deltakelse ved å krysse av for «Nei» i dette feltet.

For å være berettiget til deltakelse i grasrotandelordningen, må i tillegg den virksomheten som drives være av en bestemt art. Avgrensningene her er for det meste, men ikke utelukkende, basert på den kategoriseringen som registreres i Frivillighetsregisteret.

Detaljerte regler

Helt konkret er de detaljerte reglene slik:

Organisasjoner som driver virksomhet innenfor minst én av følgende kategorier, kan delta i grasrotandelordningen:

- 1 – Kultur og rekreasjon
- 4 – Sosiale tjenester
- 5 – Natur- og miljøvern
- 8 – Legater og fremme av frivillighet
- 9 – Internasjonale organisasjoner
- 10 – Tros- og livssynsorganisasjoner
- 12 – Andre
- 13 – Barne- og ungdomsorganisasjoner
- 14 – Mangfold og inkludering

2 – Utdanning og forskning

Organisasjoner som bare driver virksomhet innenfor hovedkategorien utdanning og forskning kan ikke delta i grasrotandelordningen

For de øvrige hovedkategorier gjelder det særlige regler, slik:

3 – Helse

Kan delta i grasrotandelordningen, men ikke de organisasjoner som

driver sykehus, psykiatriske institusjoner, pleiehjem eller noen form for private helseklinikker.

6 – Bolig- og lokalmiljø

Kan ikke delta i grasrotandelordningen. Unntak gjelder for velforeninger, som likevel har rett til å delta.

7 – Politiske- og interesseorganisasjoner

Kan delta i grasrotandelordningen, men ikke de organisasjoner som utgjør politiske partier. Politiske partiers ungdomsorganisasjoner kan likevel delta.

11 – Yrkes-, bransje- og fagforeninger

Kan ikke delta i grasrotandelordningen. Unntak gjelder for elev- og studentorganisasjoner, som likevel har rett til å delta.

Aktivitet i flere kategorier

Det holder at organisasjonen er registrert i minst én kategori som gir rett til å delta i grasrotandelordningen. At de eventuelt også er registrert i en eller flere kategorier som ikke kan delta i ordningen, har ingen betydning.

Grasrotandelen forvaltes av Norsk Tipping. Mer informasjon om ordningen vil bli tilgjengelig rundt lanseringstidspunktet for grasrotandelen i mars 2009.

21

Kontonummer

Hvis dere har krysset av for «Ja» til deltakelse i grasrotandelordningen, må foreningens kontonummer oppgis.

Også andre foreninger kan velge å registrere kontonummer i Frivillighetsregisteret. Både det offentlige og private givere vil da lett kunne finne fram til kontonummeret.

Andre merknader

Her meldes opplysninger som ikke kan meldes i de andre feltene på blanketten. Legg ved ekstra ark dersom det blir for liten plass. Eksempel på opplysninger som skal meldes her er:

- Egenfratreden. Her oppgir du om en eller flere fratre sine roller i foreningen. Angi hvilke rolle(r) som fratres.

Underskrift

Meldingen **må** være underskrevet for at den skal bli godkjent.

De som skriver under på meldingen, bekrefter at opplysningene som er gitt er riktige.

Hvem som skal skrive under på meldingen, avhenger av hvilke registre foreningen skal registreres i:

Hvis meldingen bare gjelder Enhetsregisteret eller Frivillighetsregisteret, skal den underskrives av enten daglig leder, forretningsfører eller kontaktperson, eller av samtlige styremedlemmer.

Hvis meldingen gjelder Foretaksregisteret, skal den underskrives av signaturberettiget eller samtlige styremedlemmer. Nyvalgte styremedlemmer som ikke har underskrevet meldingen, må vedlegge villighetserklæring som bekrefter at de har påtatt seg vervet.

Nødvendige vedlegg ved nyregistrering og endringer i Enhetsregisteret

Nyregistrering:

- Stiftelsesdokument som viser at foreningen er opprettet/stiftet
- Vedtekter

Ifølge enhetsregisterloven § 8 skal kopi av følgende dokumentasjon vedlegges når slike opplysninger meldes:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser valg av styre
- Protokoll/referat fra kompetent organ eller vedtekter som viser tildeling av signatur
- Protokoll/referat fra kompetent organ eller vedtekter som viser tildeling av prokura
- Erklæring som viser at revisor har påtatt seg oppdraget (erklæring kan fremgå av blanketten)
- Erklæring som viser at regnskapsfører har påtatt seg oppdraget (erklæring kan fremgå av blanketten)

Endringer:

Ifølge enhetsregisterloven § 8 skal kopi av følgende dokumentasjon vedlegges når slike opplysninger meldes:

Navn:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser vedtak om nytt navn

Styre:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser valg av styre

Signatur:

- Protokoll/referat fra kompetent organ eller vedtekter som viser tildeling av signatur

Prokura:

- Protokoll/referat fra kompetent organ eller vedtekter som viser tildeling av prokura

Revisor:

- Erklæring som viser at revisor har påtatt seg oppdraget (erklæring kan fremgå av blanketten)

Regnskapsfører:

- Erklæring som viser at regnskapsfører har påtatt seg oppdraget (erklæring kan fremgå av blanketten)

Sletting:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser at foreningen er opphørt å eksistere/ besluttet avviklet

Nødvendige vedlegg ved nyregistrering og endringer i Foretaksregisteret

Nyregistrering:

- Stiftelsesdokument som viser at foreningen er opprettet/stiftet
- Vedtekter
- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser valg av styre og eventuelt revisor
- Villighetserklæring fra nyvalgte styremedlemmer som ikke har undertegnet meldingen
- Eventuelt erklæring som viser at revisor har påtatt seg oppdraget (erklæring kan fremgå av blanketten)
- Eventuelt erklæring som viser at regnskapsfører har påtatt seg oppdraget (erklæring kan fremgå av blanketten)

Endringer:

Navn:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser vedtak om nytt navn
- Ajourførte vedtekter

Forretningskommune:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser vedtak om ny forretningskommune
- Ajourførte vedtekter

Formål:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser vedtak om nytt formål
- Ajourførte vedtekter

Vedtekter:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser vedtak om endring av vedtektene
- Ajourførte vedtekter

Styre:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser valg av styre
- Villighetserklæring fra nyvalgte styremedlemmer som ikke har undertegnet meldingen

Revisor:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser valg av revisor
- Erklæring som viser at revisor har påtatt seg oppdraget (erklæring kan fremgå av blanketten)

Regnskapsfører:

- Erklæring som viser at regnskapsfører har påtatt seg oppdraget (erklæring kan fremgå av blanketten)

Signatur:

- Det er kun krav til vedlegg dersom meldingen er underskrevet av signaturberettiget, det må da legges ved protokoll fra kompetent organ som viser tildeling av signatur

Egenfratredden:

- Kopi av varsel til foreningen

Sletting:

- Protokoll/referat fra kompetent organ (årsmøte) som viser at foreningen er opphørt å eksistere/ besluttet avviklet

Nødvendige vedlegg ved nyregistrering og endringer i Frivillighetsregisteret

Nyregistrering:

- Vedtekter

Endringer:

- Ajourførte vedtekter ved registrering av vedtekter



Brønnøysundregistrene

Brønnøysundregistrene
Enhetsregisteret, 8910 Brønnøysund

Opplysningstelefonen: 75 00 75 00
Administrasjonen: 75 00 75 09
Telefaks: 75 00 75 05

<http://www.brreg.no>
BR-1032 B 2008